

Số: /KH-UBND

Lam Vỹ, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức triển khai thực hiện việc sắp xếp xóm và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở xóm trên địa bàn xã Lam Vỹ năm 2026

Thực hiện Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ Quy định về tổ chức, hoạt động của xóm và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở xóm (Nghị định số 185/2026/NĐ-CP); Chỉ thị số 18/CT-TTg ngày 08/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ và yêu cầu vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp (Chỉ thị số 18/CT-TTg); Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp xóm và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở xóm (Chỉ thị số 21/CT-TTg).

Thực hiện Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 29/5/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc tổ chức thực hiện việc sắp xếp thôn (xóm), tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn (xóm), tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên năm 2026.

Thực hiện Chỉ thị số 01-CT/ĐU ngày 28/5/2026 của Đảng ủy xã Lam Vỹ về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với công tác sắp xếp, sáp nhập xóm trên địa bàn xã Lam Vỹ; Công văn số 294-CV/ĐU ngày 28/5/2026 của Đảng ủy xã Lam Vỹ về việc quán triệt, triển khai thực hiện Kết luận số 34-KL/TW, ngày 18/5/2026 của Bộ Chính trị và Chỉ thị số 21/CT-TTg, ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

UBND xã Lam Vỹ ban hành Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện việc sắp xếp xóm và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở xóm trên địa bàn xã năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Quán triệt sâu sắc các chủ trương của Đảng, cụ thể hóa triển khai thực hiện Nghị định số 185/2026/NĐ-CP, Chỉ thị số 18/CT-TTg, Chỉ thị số 21/CT-TTg; tập trung sự lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc sắp xếp xóm và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở xóm đảm bảo thời gian, tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tạo sự đồng thuận, củng cố niềm tin của Nhân dân với Đảng, nhà nước; tạo tiền đề vững chắc xây dựng cơ sở vững

manh, góp phần xây dựng hệ thống chính trị của xã hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

2. Yêu cầu

Bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy đảng, quản lý của chính quyền, sự phối hợp chặt chẽ của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và sự đồng thuận của Nhân dân; phát huy vai trò của Nhân dân tham gia góp ý, giám sát việc sắp xếp xóm theo đúng quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Xây dựng phương án, đề án sắp xếp xóm phải phù hợp với tiêu chí, điều kiện theo quy định của Chính phủ và yêu cầu quản lý của địa phương khi vận hành chính quyền địa phương 02 cấp; xem xét đầy đủ các yếu tố đặc thù về lịch sử, văn hóa, phong tục, tập quán, điều kiện địa lý, quốc phòng, an ninh và sự gắn kết tự nhiên của cộng đồng dân cư, gắn với yêu cầu nâng cao hiệu quả quản trị ở cơ sở, thúc đẩy chuyển đổi số, đáp ứng yêu cầu phát triển nhanh, bền vững, mục tiêu tăng trưởng “2 con số” và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân. Bố trí, sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở xóm phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định gắn với quá trình triển khai thực hiện sắp xếp xóm ở địa phương; thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách, bảo đảm ổn định tư tưởng và quyền lợi của người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở xóm trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức.

Lựa chọn, giới thiệu người hoạt động không chuyên trách ở xóm là người có uy tín, sức khỏe, tâm huyết, trách nhiệm, năng lực vận động quần chúng Nhân dân, từng bước trẻ hoá, nâng cao trình độ ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng quản trị cộng đồng và chất lượng, hiệu quả phục vụ Nhân dân.

Hoàn thành đúng các mốc thời gian theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, của tỉnh; trong quá trình sắp xếp giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội; chủ động nắm chắc tình hình, kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh, không để xảy ra điểm nóng, vụ việc phức tạp ở cơ sở; giữ gìn và phát huy truyền thống đoàn kết cộng đồng và củng cố niềm tin của Nhân dân đối với Đảng, Nhà nước.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, tạo sự đồng thuận xã hội

Đảng ủy - HĐND - UBND - UBMTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội, các xóm tổ chức quán triệt Nghị định số 185/2026/NĐ-CP, Chỉ thị số 21/CT-TTg, Kế hoạch này và các văn bản liên quan. Tập trung tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, yêu cầu của việc sắp xếp xóm; quyền, trách nhiệm của Nhân dân trong việc tham gia ý kiến, giám sát; chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách; lợi ích của việc tinh gọn đầu mối, nâng cao hiệu quả quản lý nhưng không làm mất bản sắc, truyền thống, tên gọi tốt đẹp của cộng đồng dân cư.

Thực hiện tuyên truyền bằng hình thức phù hợp, hiệu quả: hội nghị, sinh hoạt chi bộ, họp xóm, hệ thống truyền thanh cơ sở, công thông tin điện tử, mạng xã hội chính thống, nhóm cộng đồng, tài liệu hỏi - đáp, thông tin bằng tiếng dân tộc thiểu số ở nơi cần thiết.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Công tác phối hợp: Ban chỉ đạo; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; các xóm

Thời gian thực hiện: từ ngày ban hành Kế hoạch và thường xuyên trong suốt quá trình triển khai.

2. Rà soát, chuẩn hóa số liệu hiện trạng xóm

Rà soát kỹ lưỡng toàn bộ xóm trên địa bàn, bảo đảm số liệu chính xác, thống nhất, gồm: tên gọi, loại hình, số hộ, nhân khẩu, diện tích, ranh giới, số hộ dân tộc thiểu số, số hộ nghèo, cận nghèo, tôn giáo, cơ cấu dân cư, chi bộ, Ban Công tác Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội, người hoạt động không chuyên trách, nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng, hạ tầng giao thông, khoảng cách đến trung tâm xã, khoảng cách giữa trung tâm các xóm dự kiến sáp nhập, điều kiện chuyển đổi số, nguy cơ thiên tai, quốc phòng, an ninh.

Phân loại từng xóm theo các nhóm: đã đạt tiêu chí; chưa đạt tiêu chí, các yếu tố đặc thù; cần đổi tên; cần ghép cụm dân cư.

Kết quả rà soát phải có biểu tổng hợp, xem xét việc trình bày trên bản đồ hiện trạng, bản đồ phương án dự kiến, thuyết minh yếu tố đặc thù, dự kiến phương án nhân sự, tài sản, nhà văn hóa, hồ sơ, dữ liệu, tên gọi sau sắp xếp.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Cơ quan phối hợp: Phòng Kinh tế, Công an.

Thời hạn hoàn thành và gửi Sở Nội vụ: trước ngày **31/5/2026**.

3. Xây dựng Phương án sắp xếp xóm toàn xã

Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với các cơ quan, đơn vị, xóm tổng hợp số liệu, xây dựng Phương án sắp xếp xóm trên địa bàn xã.

Phương án phải thể hiện rõ: hiện trạng toàn xã; số lượng xóm trước và dự kiến sau sắp xếp; danh mục các đơn vị giữ ổn định; danh mục các đơn vị sắp xếp, tổ chức lại, giải thể, đổi tên, ghép cụm dân cư; danh mục đơn vị có yếu tố đặc thù; phương án kiện toàn tổ chức hệ thống chính trị ở cơ sở; phương án bố trí người hoạt động không chuyên trách; tác động ngân sách; phương án quản lý tài sản, tài chính, nhà văn hóa; lộ trình cập nhật dữ liệu, hồ sơ hành chính.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Công tác phối hợp: Ban chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị liên quan; các xóm.

Thời hạn Phòng Văn hóa - Xã hội trình UBND xã: trước ngày **31/5/2026**.

4. Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân

Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân tại từng xóm chịu tác động trực tiếp của phương án sắp xếp. Việc lấy ý kiến thực hiện theo quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở, bảo đảm công khai, khách quan, phù hợp với điều kiện từng địa bàn.

Tài liệu lấy ý kiến phải nêu rõ hiện trạng, lý do sắp xếp, phương án cụ thể, tên gọi sau sắp xếp, nơi sinh hoạt cộng đồng, tổ chức hệ thống chính trị, người hoạt động không chuyên trách, quyền lợi của người dân, tài sản, nhà văn hóa, hương ước, quy ước và lộ trình thực hiện.

Phát huy vai trò của Bí thư chi bộ, Trưởng xóm, Trưởng Ban Công tác Mặt trận, người có uy tín và các tổ hòa giải, tổ tự quản.

Kết quả lấy ý kiến phải được lập biên bản, tổng hợp đầy đủ, giải trình cụ thể đối với ý kiến không đồng thuận, kiến nghị tên gọi, ranh giới, nhà văn hóa, nhân sự, chế độ, chính sách và các vấn đề phát sinh.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Công tác phối hợp: Ban chỉ đạo, tổ công tác, tổ lấy ý kiến, các xóm.

Thời gian tổ chức lấy ý kiến nhân dân tại các xóm: từ ngày **09/6/2026** đến trước ngày **19/6/2026** (Có lịch kèm theo)

5. Xây dựng Đề án sắp xếp xóm

Trên cơ sở chỉ đạo của các cấp, Phòng Văn hóa - Xã hội xây dựng Đề án sắp xếp xóm trên địa bàn.

Đề án phải có các nội dung chủ yếu sau:

Hiện trạng từng xóm; sự cần thiết sắp xếp; căn cứ pháp lý, thực tiễn; phương án sắp xếp, tổ chức lại, giải thể, đổi tên hoặc ghép cụm dân cư; tên gọi sau sắp xếp; quy mô số hộ, nhân khẩu, ranh giới, bản đồ; trụ sở sinh hoạt cộng đồng, nhà văn hóa, thiết chế văn hóa; phương án kiện toàn chi bộ, Ban Công tác Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ tự quản, lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở; trong đó đặc biệt quan tâm lãnh đạo đảm bảo tiêu chuẩn quy mô số hộ gia đình (150 hộ trở lên) theo đúng quy định tại Nghị định 185/2026/NĐ-CP.

Phương án bố trí, sử dụng người hoạt động không chuyên trách; danh sách người dự kiến tiếp tục bố trí, người dự kiến thôi tham gia, người kiêm nhiệm, người hỗ trợ hoạt động ở xóm; phương án giải quyết chế độ, chính sách đối với người không tiếp tục tham gia; phương án đào tạo, bồi dưỡng, hỗ trợ chuyển đổi số cho đội ngũ sau sắp xếp.

Phương án xử lý tài sản, tài chính, nhà văn hóa, công trình phúc lợi, quỹ cộng đồng, hồ sơ, sổ sách, hương ước, quy ước, mã định danh, dữ liệu dân cư, dữ liệu hộ gia đình, giấy tờ liên quan đến tên gọi xóm.

Báo cáo đánh giá tác động về dân tộc, tôn giáo, văn hóa, quốc phòng, an ninh, phòng chống thiên tai, môi trường, giao thông, tiếp cận dịch vụ công và đời sống Nhân dân.

Đề án phải kèm theo Tờ trình của UBND xã, báo cáo tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến Nhân dân, dự thảo Nghị quyết của HĐND cấp xã và các phụ lục liên quan.

Hồ sơ Đề án gồm: Tờ trình của UBND xã; Đề án sắp xếp xóm; Báo cáo tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến Nhân dân; Dự thảo Nghị quyết của HĐND cấp xã, phụ lục số liệu.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Công tác phối hợp: Ban chỉ đạo; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; các xóm.

Thời gian xây dựng, hoàn thiện Đề án, hồ sơ: từ ngày **11/6/2026** đến trước ngày **21/6/2026**. Trình HĐND cấp xã xem xét, thông qua: hoàn thành trước ngày **25/6/2026**.

6. Bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách

UBND xã thực hiện kết thúc hoạt động của người hoạt động không chuyên trách cấp xã trước ngày 31/5/2026; đồng thời xây dựng phương án bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách theo đúng Chỉ thị số 21/CT-TTg, các văn bản quy phạm liên quan và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Đối với người hoạt động không chuyên trách ở xóm, việc rà soát, bố trí, sử dụng phải gắn với phương án sắp xếp xóm; bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, chức danh theo quy định của Trung ương và quy định của tỉnh; ưu tiên lựa chọn người có uy tín, phẩm chất đạo đức tốt, sức khỏe, kinh nghiệm, năng lực vận động Nhân dân, am hiểu địa bàn, có khả năng sử dụng công nghệ thông tin, tham gia chuyên đổi số cộng đồng, hỗ trợ người dân tiếp cận dịch vụ công trực tuyến, phản ánh kiến nghị và xử lý tình huống ở cơ sở.

Đối với người không tiếp tục tham gia sau sắp xếp, thực hiện lập danh sách, rà soát quá trình công tác, mức phụ cấp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, đối tượng được hưởng chính sách, nguồn kinh phí chi trả; bảo đảm giải quyết đầy đủ, kịp thời, đúng quy định, không để phát sinh khiếu nại, bức xúc.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Công tác phối hợp: Ban chỉ đạo, tổ công tác; các xóm.

Thời hạn hoàn thành phương án bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách đồng bộ với thời hạn hoàn thành sắp xếp xóm, trước ngày **30/6/2026**.

7. Kiện toàn tổ chức và bảo đảm hoạt động của xóm sau sắp xếp

Sau khi HĐND cấp xã thông qua Nghị quyết, UBND cấp xã tổ chức công bố, triển khai thực hiện; kiện toàn tổ chức hoạt động của xóm, bảo đảm không gián đoạn việc tuyên truyền, vận động Nhân dân, quản lý địa bàn, an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, phòng chống thiên tai, hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính và các nhiệm vụ cấp xã giao.

Rà soát, kiện toàn Chi bộ, Ban Công tác Mặt trận, các tổ chức chính trị - xã hội, lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở, tổ hòa giải, tổ công nghệ số cộng đồng, Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng và các tổ tự quản khác.

Tổ chức bầu, công nhận hoặc bố trí tạm thời Trưởng xóm theo quy định; phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng người, bảo đảm duy trì hiệu quả hoạt động trong thời gian chuyển tiếp.

Trường hợp thành lập, sắp xếp, tổ chức lại xóm hoặc khuyết Trưởng xóm thì UBND cấp xã chỉ định Trưởng xóm lâm thời để điều hành hoạt động cho đến khi bầu được Trưởng xóm trong thời hạn không quá 06 tháng. Nhiệm kỳ Trưởng xóm

là 05 năm; việc rút ngắn hoặc kéo dài nhiệm kỳ thực hiện theo Nghị định số 185/2026/NĐ-CP.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Công tác phối hợp: Ban chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị liên quan; các xóm.

8. Quản lý, xử lý tài sản, tài chính, nhà văn hóa, thiết chế cộng đồng

Rà soát toàn bộ nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng, khu thể thao, trang thiết bị, tài sản, quỹ, hồ sơ tài chính, các khoản đóng góp của Nhân dân tại các xóm thuộc diện sắp xếp.

Việc xử lý tài sản phải bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; không để thất thoát, lãng phí, tranh chấp; ưu tiên tiếp tục sử dụng nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng ở các cụm dân cư sau sắp xếp, nhất là địa bàn rộng, dân cư phân tán.

Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế.

Công tác phối hợp: Ban chỉ đạo, Phòng Văn hóa - Xã hội; các cơ quan, đơn vị liên quan; các xóm.

9. Cập nhật hồ sơ, dữ liệu, bản đồ, mã địa bàn sau sắp xếp

Sau khi Nghị quyết của HĐND xã có hiệu lực, UBND xã tổ chức cập nhật tên gọi, ranh giới, danh mục xóm vào hồ sơ quản lý nhà nước, dữ liệu dân cư, dữ liệu hộ gia đình, bản đồ địa bàn dân cư, hệ thống thông tin báo cáo, dịch vụ công, cơ sở dữ liệu ngành và các hồ sơ liên quan.

Việc cập nhật phải bảo đảm không gây khó khăn cho người dân trong sử dụng giấy tờ, thực hiện thủ tục hành chính, giao dịch dân sự, đất đai, hộ tịch, bảo hiểm, chính sách an sinh xã hội và các quyền lợi hợp pháp khác.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Công tác phối hợp: Công an xã, Phòng Kinh tế; Trung tâm phục vụ hành chính công; các cơ quan, đơn vị liên quan.

10. Kiểm tra, giám sát, báo cáo, tổng kết

Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan thường trực, có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc tại cơ sở báo cáo Ủy ban nhân dân xã để chỉ đạo, giải quyết.

Các cơ quan, đơn vị, các tổ công tác, các xóm trước 16 giờ hằng ngày thực hiện báo cáo qua Phòng Văn hóa - Xã hội; báo cáo phải nêu rõ tiến độ, kết quả lấy ý kiến Nhân dân, phương án bố trí người hoạt động không chuyên trách, khó khăn, vướng mắc và kiên nghị.

Báo cáo tổng thể kết quả thực hiện hoàn thành trước ngày **03/7/2026**.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Công tác phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, các tổ công tác, các xóm.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chủ động sử dụng kinh phí được giao; trường hợp phát sinh nhu cầu ngoài dự toán, lập dự toán gửi Phòng Kinh tế tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan thường trực, đầu mối tham mưu UBND xã chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Chủ trì xây dựng Đề án sắp xếp xóm, kịp thời triển khai hệ thống biểu mẫu do cấp trên triển khai.

Tham mưu thành lập Tổ công tác, Tổ lấy ý kiến cử tri xây dựng phương án sắp xếp xóm.

Phối hợp với Công an xã và các xóm phát hiện, xử lý thông tin sai sự thật trên không gian mạng ảnh hưởng tiêu cực đến quá trình sắp xếp xóm.

Phối hợp với các sở, ngành hướng dẫn việc bảo tồn, phát huy giá trị văn hóa truyền thống, phong tục, tập quán tốt đẹp của cộng đồng dân cư; tên gọi xóm.

Tham mưu hướng dẫn các xóm rà soát, điều chỉnh, xây dựng và thực hiện hương ước, quy ước sau sắp xếp.

Hướng dẫn quản lý, sử dụng, khai thác thiết chế văn hóa, thể thao cấp xã; xóm, điểm sinh hoạt văn hóa cộng đồng sau khi sắp xếp xóm.

Hướng dẫn ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý địa bàn dân cư, cập nhật dữ liệu xóm, phục vụ chỉ đạo, điều hành, báo cáo tiến độ và công khai thông tin.

Phối hợp với các cơ quan liên quan bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu, an toàn thông tin; hướng dẫn sử dụng biểu mẫu điện tử, cơ sở dữ liệu, bản đồ số, nhóm thông tin cộng đồng phục vụ lấy ý kiến Nhân dân và quản lý sau sắp xếp.

Đề xuất giải pháp hỗ trợ người hoạt động không chuyên trách sau sắp xếp sử dụng nền tảng số, dịch vụ công trực tuyến, phản ánh kiến nghị, cập nhật thông tin địa bàn.

Rà soát yếu tố dân tộc, tôn giáo, phong tục, tập quán, người có uy tín, già làng, chức sắc khi xây dựng phương án sắp xếp.

Phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện công tác tuyên truyền, vận động phù hợp đối với vùng đồng bào dân tộc thiểu số, địa bàn đặc biệt khó khăn; bảo đảm không làm ảnh hưởng đến đoàn kết dân tộc, tự do tín ngưỡng, tôn giáo hợp pháp và bản sắc văn hóa cộng đồng.

Phối hợp thực hiện việc bố trí, sử dụng, kiện toàn người hoạt động không chuyên trách ở xóm; thực hiện việc giải quyết chế độ, chính sách đối với người không tiếp tục tham gia sau sắp xếp.

Chủ trì tổng hợp số liệu, hoàn thiện hồ sơ tham mưu UBND xã trình HĐND xã xem xét, thông qua: hoàn thành trước ngày **25/6/2026**.

Tổng hợp báo cáo định kỳ hằng tuần trước 15 giờ 00 phút thứ Năm về Sở Nội vụ, báo cáo đột xuất và báo cáo tổng thể kết quả thực hiện trước ngày **03/7/2026**.

2. Phòng Kinh tế

Chủ trì hướng dẫn việc lập, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND xã bảo đảm nguồn kinh phí cho các nhiệm vụ cấp bách, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách.

Hướng dẫn, thẩm định việc lập dự toán, chi trả chế độ, chính sách, phụ cấp, hỗ trợ, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế theo quy định; bảo đảm chi trả kịp thời, đúng đối tượng, đúng chế độ, không để phát sinh nợ chính sách.

Chủ trì hướng dẫn việc rà soát, xử lý, quản lý, sử dụng tài sản công, nhà văn hóa, thiết chế văn hóa, trang thiết bị, tài chính, quỹ cộng đồng của xóm sau sắp xếp; phòng ngừa thất thoát, lãng phí, tranh chấp.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội đánh giá tác động ngân sách của phương án sắp xếp và phương án bố trí người hoạt động không chuyên trách.

Chủ trì, phối hợp hướng dẫn rà soát bản đồ, địa giới, đất đai, môi trường, phòng chống thiên tai, xây dựng nông thôn mới, các yếu tố tự nhiên, địa hình, khoảng cách và các yếu tố khác có liên quan đến phương án sắp xếp.

Hướng dẫn xử lý đất đai đối với công trình, nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng, công trình phúc lợi sau sắp xếp theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Phối hợp đánh giá tác động của sắp xếp đối với chương trình xây dựng nông thôn mới, bảo vệ môi trường, phòng chống thiên tai, nhất là địa bàn miền núi, dân cư phân tán.

Phối hợp rà soát yếu tố quy hoạch có liên quan đến việc tổ chức xóm.

3. Văn phòng HĐND và UBND

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan liên quan rà soát căn cứ pháp lý, thẩm quyền, trình tự, thủ tục, hồ sơ Đề án sắp xếp, giải thể, đổi tên, ghép cụm dân cư bảo đảm hồ sơ đúng quy định.

Hướng dẫn xử lý các vấn đề pháp lý phát sinh liên quan đến tên gọi địa bàn dân cư, giấy tờ hộ tịch, chứng thực, giao dịch dân sự sau sắp xếp.

Phối hợp thẩm định, góp ý các dự thảo nghị quyết, quyết định, văn bản quy phạm pháp luật hoặc văn bản chỉ đạo, điều hành của xã liên quan đến tổ chức, hoạt động của xóm.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế hướng dẫn lập hồ sơ, giải quyết chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo đảm quyền lợi hợp pháp của người hoạt động không chuyên trách trong quá trình sắp xếp, kiện toàn.

Tham mưu tổ chức kỳ họp HĐND để thông qua Đề án trước ngày **30/6/2026**.

4. Công an xã

Phối hợp rà soát, cung cấp, đối chiếu thông tin dân cư, hộ gia đình, địa bàn, cụm dân cư, tình hình an ninh trật tự phục vụ xây dựng phương án sắp xếp.

Chủ trì nắm chắc tình hình cơ sở; kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý việc lợi dụng sắp xếp xóm để xuyên tạc, kích động, chia rẽ đoàn kết, gây mất an ninh trật tự, phát tán thông tin sai sự thật.

Hướng dẫn kiện toàn lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở phù hợp với xóm sau sắp xếp bảo đảm không gián đoạn công tác nắm tình hình, xử lý vụ việc tại cơ sở.

Chỉ đạo cập nhật cơ sở dữ liệu dân cư, thông tin địa bàn, mã địa bàn sau khi HĐND cấp xã thông qua phương án sắp xếp.

5. Ban Chỉ huy Quân sự xã

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an xã rà soát yếu tố quốc phòng, quân sự địa phương, phòng thủ dân sự, khu vực phòng thủ, địa bàn trọng yếu, khu vực ATK khi xây dựng phương án sắp xếp.

Hướng dẫn kiện toàn lực lượng dân quân, tổ chức phòng thủ dân sự, phương án huy động lực lượng tại xóm sau sắp xếp, bảo đảm không gián đoạn nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương.

6. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã

Hướng dẫn người dân và cán bộ xóm các thủ tục hành chính liên quan đến việc thay đổi địa danh xóm sau sắp xếp; tiếp nhận và giải quyết thủ tục điều chỉnh thông tin trên các giấy tờ liên quan (thường xuyên)

7. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về chủ trương, mục đích, ý nghĩa, yêu cầu, lộ trình, nhiệm vụ sắp xếp xóm theo nội dung Kế hoạch và Đề án sắp xếp xóm trên hệ thống loa truyền thanh toàn xã; thông báo kết quả các cuộc họp lấy ý kiến Nhân dân.

Chủ động phối hợp Công an xã kiểm chứng thông tin, đấu tranh phản bác thông tin sai sự thật, xuyên tạc, gây hoang mang, chia rẽ trong Nhân dân.

8. Trạm Y tế xã

Rà soát, cập nhật danh sách hộ gia đình theo đơn vị xóm mới sau sắp xếp; đảm bảo công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu không bị gián đoạn trong quá trình sắp xếp.

9. Các cơ sở giáo dục

Cập nhật thông tin địa bàn quản lý học sinh theo đơn vị xóm mới; đảm bảo hoạt động dạy và học không bị ảnh hưởng; phối hợp tuyên truyền đến phụ huynh học sinh về chủ trương sắp xếp xóm.

10. Đề nghị Ban xây dựng Đảng, các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy

Hướng dẫn cấp ủy cơ sở kiện toàn chi ủy, chi bộ, bí thư chi bộ ở xóm sau sắp xếp; bảo đảm thống nhất với phương án sắp xếp tổ chức tự quản của cộng đồng dân cư.

Định hướng công tác tuyên truyền, dân vận, nắm bắt tư tưởng cán bộ, đảng viên và Nhân dân; kịp thời phát hiện, xử lý những vấn đề phức tạp phát sinh ở cơ sở.

11. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các Tổ chức Chính trị - xã hội

Chủ trì hướng dẫn các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp với chính quyền tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân đồng thuận thực hiện sắp xếp xóm. Hội Cựu chiến binh, Hội Nông dân, Hội Phụ nữ, Đoàn Thanh niên tích cực tuyên truyền trong hội viên, đoàn viên; vận động đoàn viên, hội viên trẻ tham gia vào vị trí người hoạt động không chuyên trách hoặc các chi hội đoàn thể ở xóm sau sắp xếp.

Phối hợp việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân bảo đảm dân chủ, khách quan, đúng quy định; giám sát quá trình rà soát, xây dựng, triển khai Đề án; giám sát việc công khai phương án bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách.

Thực hiện kiện toàn Ban Công tác Mặt trận, các chi hội đoàn thể ở xóm sau sắp xếp; hướng dẫn việc bố trí, sử dụng người hoạt động không chuyên trách của Ban Công tác Mặt trận ở xóm bảo đảm duy trì hiệu quả hoạt động dân vận, giám sát, phản biện xã hội, vận động Nhân dân và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của Nhân dân và cán bộ cơ sở.

12. Các xóm trên địa bàn

- Công tác tuyên truyền và vận động nhân dân:

+ Quán triệt chủ trương: Phổ biến sâu rộng các văn bản chỉ đạo, đề án của xã để người dân hiểu rõ sáp nhập xóm là nhằm tinh gọn bộ máy và nâng cao hiệu quả quản trị.

+ Giải thích các băn khoăn: Trực tiếp đối thoại, giải đáp các thắc mắc của người dân về việc thay đổi địa giới, tên gọi xóm mới và các thủ tục hành chính phát sinh sau sáp nhập.

- Tổ chức hội nghị xóm và lấy ý kiến cử tri:

+ Triệu tập hội nghị cử tri theo kế hoạch: Trưởng xóm có nhiệm vụ triệu tập và chủ trì hội nghị xóm để nhân dân thảo luận về phương án sáp nhập.

+ Lập biên bản kết quả: Thực hiện tổng hợp kết quả lấy ý kiến. Phương án sáp nhập chỉ được thông qua và trình cấp trên khi có trên 50% số cử tri hoặc cử tri đại diện hộ gia đình trong xóm đồng ý.

- Tham gia xây dựng phương án nhân sự và đặt tên xóm mới:

+ Đóng góp ý kiến đặt tên: Phối hợp với UBND xã thảo luận để lựa chọn tên gọi cho xóm mới sao cho phù hợp với nguyện vọng của nhân dân, giữ gìn bản sắc văn hóa và truyền thống lịch sử của các bên sáp nhập.

+ Rà soát và kiện toàn nhân sự: Phối hợp định hình hoặc giới thiệu nhân sự, lựa chọn những người có năng lực quản trị cộng đồng để tiếp tục tham gia ban điều hành xóm mới; đồng thời thực hiện chính sách hỗ trợ đối với các cán bộ xóm cũ nghỉ công tác.

- Kiểm kê và bàn giao cơ sở vật chất, tài sản công:

+ Kiểm kê tài sản: Rà soát lại toàn bộ thiết chế văn hóa, tài sản công hiện có như Nhà văn hóa xóm, trang thiết bị, các quỹ tài chính tự quản của cộng đồng.

+ Bàn giao quản lý: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, sổ sách quản lý nhân khẩu, hộ khẩu và tài liệu liên quan để thực hiện bàn giao đầy đủ cho ban điều hành xóm mới ngay sau khi có quyết định thành lập chính thức.

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo khi có yêu cầu; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc, vấn đề vượt thẩm quyền về UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các xóm trên địa bàn nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo trực tiếp về Phòng Văn hóa - Xã hội xã để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy - HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Các xóm trên địa bàn xã;
- Lưu VT, VH-XH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Thanh Hải

PHỤ LỤC 1: TIẾN ĐỘ, SẢN PHẨM ĐẦU RA CHỦ YẾU*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND /5/2026 của UBND xã Lam Vỹ)*

TT	Nhiệm vụ/sản phẩm đầu ra	Cơ quan chủ trì	Thời hạn
1	Ban hành hướng dẫn, một số biểu mẫu thống nhất; thiết lập đầu mối tiếp nhận vướng mắc.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Ngay sau khi Kế hoạch ban hành
2	Rà soát, chuẩn hóa số liệu hiện trạng xóm, người hoạt động không chuyên trách, tài sản, nhà văn hóa, dữ liệu dân cư.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trước ngày 31/5/2026
3	Dự thảo Đề án, phương án tổng thể sắp xếp xóm toàn xã.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trước ngày 31/5/2026
4	Họp Ban chỉ đạo, Tổ công tác, Tổ lấy ý kiến cử tri; lãnh đạo các xóm để triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo các cấp, thông qua dự thảo Đề án sắp xếp xóm	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trước ngày 05/6/2026
5	Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân, tổng hợp, tiếp thu, giải trình, hoàn thiện hồ sơ.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Hoàn thành trước khi trình HĐND cấp xã. Từ 09/6 đến trước 19/6/2026
6	Xây dựng Đề án sắp xếp xóm, hoàn thiện hệ thống phụ lục, phương án nhân sự, chế độ, chính sách, tài sản...	Phòng Văn hóa – Xã hội	Từ 11/6 đến trước 21/6/2026
7	Trình HĐND cấp xã xem xét, thông qua Nghị quyết thành lập, sắp xếp, đặt tên, đổi tên xóm	Phòng Văn hóa – Xã hội	Trước ngày 25/6/2026
8	Hoàn thành phương án bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Đồng bộ trước ngày 30/6/2026
9	Công bố Nghị quyết, kiện toàn tổ chức, nhân sự, quy chế phối hợp, lực lượng tự quản, cập nhật dữ liệu.	Phòng Văn hóa – Xã hội; Các cơ quan đơn vị	Ngay sau khi Nghị quyết có hiệu lực
10	Tổng hợp, kiểm tra, báo cáo kết quả, khó khăn, vướng mắc và kiến nghị.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Báo cáo tuần; báo cáo tổng thể trước ngày 03/7/2026

PHỤ LỤC 2: LỊCH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ LẤY Ý KIẾN TẠI CÁC XÓM*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND /5/2026 của UBND xã Lam Vỹ)*

STT	Xóm	Thời gian (dự kiến)	Địa điểm	Phương án sắp xếp
01	Xóm Tam Hợp	09/6/2026 (14:00)	Nhà văn hóa xóm Tam Hợp	xóm Tam Hợp + xóm Đoàn Kết
02	Xóm Đoàn Kết	10/6/2026 (14:00)	Nhà văn hóa xóm Đoàn Kết	xóm Tam Hợp + xóm Đoàn Kết
03	Xóm Làng Quyên	09/6/2026 (14:00)	Nhà văn hóa xóm Làng Quyên	xóm Làng Quyên + xóm Làng Há + xóm Nà Toán
04	Xóm Làng Há	10/6/2026 (14:00)	Nhà văn hóa xóm Làng Há	xóm Làng Quyên + xóm Làng Há + xóm Nà Toán
05	Xóm Nà Toán	11/6/2026 (14:00)	Nhà văn hóa xóm Nà Toán	xóm Làng Quyên + xóm Làng Há + xóm Nà Toán
06	Xóm Nà Làng	09/6/2026 (14:00)	Nhà văn hóa Nà Làng	xóm Nà Làng + xóm Bình Sơn
07	Xóm Bình Sơn	10/6/2026 (14:00)	Nhà văn hóa xóm Bình Sơn	xóm Nà Làng + xóm Bình Sơn
08	Xóm Văn La 2	10/6/2026 (14:00)	Nhà văn hóa xóm Văn La 2	xóm Văn La 2 + xóm Văn La 1 + xóm Làng Cỏ
09	Xóm Văn La 1	11/6/2026 (14:00)	Nhà văn hóa Văn La 1	xóm Văn La 2 + xóm Văn La 1 + xóm Làng Cỏ
10	Xóm Làng Cỏ	12/6/2026 (14:00)	Nhà văn hóa xóm Làng Cỏ	xóm Văn La 2 + xóm Văn La 1 + xóm Làng Cỏ
11	Xóm Bản Vèn	09/6/2026 (14:00)	Nhà văn hóa xóm Bản Vèn	xóm Bản Vèn + Tân Vàng
12	Xóm Tân Vàng	10/6/2026 (14:00)	Nhà văn hóa xóm Tân Vàng	xóm Bản Vèn + Tân Vàng

STT	Xóm	Thời gian (dự kiến)	Địa điểm	Phương án sắp xếp
13	Xóm Cốc Móc	09/6/2026 (14:00)	Nhà văn hóa xóm Cốc Móc	óm Cốc Móc + xóm Nà My + Linh Sơn
14	Xóm Nà My	10/6/2026 (14:00)	Nhà văn hóa xóm Nà My	óm Cốc Móc + xóm Nà My + Linh Sơn
15	Xóm Linh Sơn	11/6/2026 (14:00)	Nhà văn hóa xóm Linh Sơn	óm Cốc Móc + xóm Nà My + Linh Sơn
16	Xóm Bản Chang	10/6/2026 (14:00)	Nhà văn hóa xóm Bản Chang	xóm Bản Chang + xóm Nà Chú
17	Xóm Nà Chú	11/6/2026 (14:00)	Nhà văn hóa xóm Nà Chú	xóm Bản Chang + xóm Nà Chú
18	Xóm Bản Mới	09/6/2026 (14:00)	Nhà văn hóa xóm Bản Mới	xóm Bản Mới + xóm Nà Chát
19	Xóm Nà Chát	10/6/2026 (14:00)	Nhà văn hóa xóm Nà Chát	xóm Bản Mới + xóm Nà Chát

Lưu ý: Lịch trên là dự kiến; Ủy ban nhân dân xã có thể điều chỉnh linh hoạt cho phù hợp với điều kiện thực tế.